

PATVIRTINTA  
Ukmergės Pašilės progimnazijos  
direktorius 2017 m. birželio 16 d.  
įsakymu Nr. V-

## UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Pašilės progimnazija bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) švietimo, kultūros, sporto, mokinių elgesio ir kitais klausimais, siekdama užtikrinti visavertės asmenybės ugdymą ir laiku suteikti reikiamą, visapusišką pagalbą bei siekdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalbos mokinių savarankiškumo ugdymui, individualumui, tolesnės ateities tikslingam numatymui.

### II. TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

2. Progimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija, susijusi su:

- 2.1. LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos vykdoma švietimo politika;
- 2.2. progimnazijos nuostatais, progimnazijos strateginiu planu, progimnazijos veiklos įsivertinimo išvadomis;
- 2.3. progimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
- 2.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 2.5. progimnazijos mokslinė, meninė, sportinė veikla;
- 2.6. vaikų mokymusi, lankomumu;
- 2.7. vaikų elgesio klausimais;
- 2.8. priimtais nutarimais (papeikimai, įspėjimai, padėkos ir pan.), kurie susiję su vaiku;
- 2.9. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis.

### III. TEIKIAMOS INFORMACIJOS FORMOS

3. Progimnazija:
- 3.1. organizuoja bendrus ir klasių tėvų susirinkimus;
  - 3.2. organizuoja Atvirųjų durų dienas;
  - 3.3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, progimnazijos veikla, mokinių pasiekimais progimnazijos internetiniame tinklalapyje, lankstinukuose, stenduose, elektroniniame dienyne "Mano dienynas".
4. Klasių auklėtojai:
- 4.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus, bendrus renginius pagal poreikį;
  - 4.2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą tėvus (globėjus, rūpintojus), o neturintiems galimybės naudotis elektroniniu dienynu ir raštu pareiškusių pageidavimą – išspausdina mokinio pasiekimų rezultatus (priedas);
  - 4.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus), apie numatomus neigiamus pusmečio įvertinimus;
  - 4.4. pasibaigus pusmečiui, pateikia informaciją apie pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatus;

- 4.5. pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
- 4.6. informuoja apie mokiniui skirtą nuobaudą ar padėką;
- 4.7. raštu informuoja apie renginius, susirinkimus ir pan., kuriuose turėtų dalyvauti;
- 4.8. informuoja, jei mokinys suserگا.
5. Mokytojai:
  - 5.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formą per klasių tėvų susirinkimus ar individualiai;
  - 5.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pildydami elektroninį dienyną;
  - 5.3. informuoja apie vaiko individualius gebėjimus ir žinias per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.
6. Socialinė pedagogė:
  - 6.1. pranešimu informuoja nepažangių ir daug pamokų be pateisinamosios priežasties praleidusių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
  - 6.2. konsultuoja tėvus pagal poreikį.
7. Specialioji pedagogė:
  - 7.1. konsultuoja tėvus pagal poreikį;
  - 7.2. organizuoja paskaitas aktualiomis temomis.

#### **IV. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) – PROGIMNAZIJOS BENDRADARBIAVIMO FORMOS**

8. Susirinkimai.
9. Individualūs pokalbiai.
10. Pokalbiai telefonu.
11. Susirašinėjimas elektroniniu paštu.
12. Paskaitos.
13. Renginiai.
14. Išvykos/kelionės.
15. Elektroninis dienynas.
16. Pasiekimų knygelės (jeigu to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai).
17. Registruoti laišakai.
18. Lankymas namuose.
19. Anketos.

#### **V. TVARKOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA**

20. Ukmergės Pašilės progimnazijos 1–8 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą vykdo progimnazijos direktorius.

#### **VI. TVARKOS PAKEITIMO GALIMYBĖS**

21. Ukmergės Pašilės progimnazijos 1–8 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka arba jos punktai gali būti keičiami mokytojų tarybos nutarimu, Ukmergės Pašilės progimnazijos direktoriaus įsakymu.

#### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Siekiant užtikrinti efektyvų progimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais ir

bendradarbiauti su pedagogais/klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

---

PRITARTA  
Progimnazijos tarybos  
2017-06-16 protokoliniu  
nutarimu Nr. V2-2

Ukmergės Pašilės progimnazijos  
tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo  
tvarkos aprašo  
priedas

## UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJA

---

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(gyvenamoji vieta, telefono nr.)

Ukmergės Pašilės progimnazijos  
Direktorei Danutei Jaselienei

### PRAŠYMAS DĖL INFORMAVIMO APIE MOKINIO (-ĖS) MOKYMĄSI IR LANKOMUMĄ

.....  
(data)  
Ukmergė

Prašau informuoti apie ..... klasės mokinio (-ės).....  
(vardas, pavardė)

mokymąsi ir lankomumą, kadangi neturiu galimybės naudotis elektroniniu dienynu.

.....  
(parašas)

.....  
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

